

NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAM

2012

**NYÁRLŐRINC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA
2012.**

Nyárlőrinc Község Önkormányzatának Képviselő-testület – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésülről feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és a tanyagondnoki szolgálatról szóló Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2009. (VII. 27) rendelete alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Nyárlőrinc önkormányzat közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A tanyagondnoki szolgálat célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi lakott helyek esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a külterületi élőhelyek szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(3) bek. valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A külterületen életvitelszerűen tartózkodó lakosság.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása Nyárlőrinc település bemutatása

Nyárlőrinc infrastruktúrája

A tanyavilág belterülettől mért távolsága 1 - 10 km. A külterületi tanyavilág csak sokszor nehezen járható földúton közelíthető meg. A belterület infrastrukturális ellátottsága jónak mondható. Jelenleg tervezés alatt áll a szennyvízcsatorna kiépítése. Vezetékes ivóvíz, szilárd burkolatú út (80 %-ban), villamos hálózat, gázvezeték, telefonhálózat, kábel-tv hálózat, széles sávú internet hálózat, közvilágítás mind elérhető a belterületen élő lakosság számára.

A külterületen villamos hálózat kb. 70 %-ban elérhető, más infrastruktúra nincs kiépítve. Közlekedési lehetőség a településen áthaladó 44-es főúton közlekedő autóbusszokkal és a vonatközlekedéssel oldható meg Kecskemét város és Lakitelek község irányába.

Gazdasági jellemzők

A település hagyományosan mezőgazdasági település. Az 1992-ben felbomlott termelőszövetkezet átalakult új típusú szövetkezetté. Nem jelentős foglalkoztató. Az állami gazdaság területén alakult Borászati Kft, Maspex-Olympos gyümölcsle üzem és a Faipari Kft. a legjelentősebb foglalkoztatók az önkormányzati iskola és óvoda valamint a polgármesteri hivatal mellett. Néhány fős foglalkoztatotti létszámmal működő mezőgazdasági, élelmiszeripari, kereskedelmi és vendéglátó egység működik. Az állandó telephellyel rendelkező helyi iparüzési adóalany vállalkozások száma jelenleg 134.

A munkaerőpiacon való elhelyezkedés szempontjából a külterületi lakosság igen hátrányos helyzetben van. A külterületen élő aktív korúak jelentős száma segélyezett.

Demográfiai, szociális jellemzők

Nyárlőrinc állandó lakosság száma 2012. január 1.-én 2332 fő, 162 külterületi tanyaépületben 421 fő lakos él.

Korösszetétel szerint a településen tanköteles korban lévő gyermekek száma óvodáskortól 415 fő, az aktív korúak száma 1563 fő. Ebből külterületi tanyákban élő gyermekek száma 90 fő, az aktív korúak száma 240 fő. A külterületen élő 61 év felettiek száma 91 fő.

A roma etnikum főleg külterületi tanyákon elszórtan él, számuk mintegy 20 fő.

| Nyárlőrinc | Korösszetétel a 2012. január 1.-i létszámból | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------------|---|--------------------------|
| Lakosok száma 2012. január 1-én | 0-2 évesek | Óvodás és tanköteles korúak | Foglalkoztatás szempontjából aktív korúak | 61 év feletti lakosok |
| 2332 | 53 | 415 | 1363 | 501 |
| Külterületi tanyákon élők száma: | 7 | 83 | 240 | 91 |

A védőnői szolgálat tájékoztatása szerint 2012. évben az élve születések száma a településen: 17 fő. Az elhaltak száma: 32 fő.

| | |
|--|---|
| Lakónépesség száma: 2012. január 1. | 2281 fő |
| 61 év feletti lakosság aránya a lakónépességhez | 492 fő (21,6 %) |
| 0-18 évesek aránya a lakónépességhez | 451 fő (19,78 %) |
| Születések száma | 17 fő (0,7 %) |
| Halálozások száma | 32 fő (1,4 %) |
| Gazdaságilag aktív népesség aránya a lakónépességhez (19- 60 év között) | 1338 fő (58,6 %) |
| Munkanélküliségi ráta | |
| Önkormányzat által folyósított munkanélküli ellátások száma 2012. január 1.-én | Foglalkoztatást helyettesítő támogatás 45 fő Rendszeres szoc. segély 11 fő Aktív népesség arányában (4,2 %) |

Közösségi élet

A települési önkormányzat igyekszik a civil szervezetek működését támogatni, illetve aktív közösségi élet háttérrel biztosítani. Ennek megfelelően költségvetéséből támogatja a közösségi szolgáltatásokat is nyújtó, egyes bejegyzett társadalmi egyesületeket és az általuk szervezett programokat. Az önkormányzat hagyományteremtő és hagyományőrző céllal rendszeresen, az egész lakosságot megmozgató programokat szervez. Az évente megrendezésre kerülő legfontosabb programok: Falunap (pünkösdvasárnap), Szent Iván éji mulatság (június 24), Katolikus templom búcsúja (augusztus 10-hez közelebb eső vasárnap), 56-os forradalom évfordulója (október 23.), Adventi gyertyagyújtás, Falu karácsonya (85 évesek köszöntése és megajándékozása).

| |
|---|
| Bejegyzett, működő szervezet |
| Nyárlőrinci Sport Club |
| Nyárlőrinc Jövőjéért Egyesület |
| Polgárőr Egyesület Nyárlőrinc |
| Egészséges Ifjúságért Alapítvány |
| Falusi és Tanyasi turizmus Kiskunsági Egyesülete |
| Jigoro Kano Judo Sportegyesület |
| Nyárlőrinci Bérkilövő Vadásztársaság |
| Nyárlőrinci Csigaház Alapítvány |
| Szülőföld Humánökológiai Közhasznú Nyílt Alapítvány |
| UNIVER Vadásztársaság |

Települési, lakossági szükségletek

Nyárlőrinc község belterületén a köz-és lakossági szolgáltatások közepes színvonalon hozzáférhetők. Minden lakossági alapszolgáltatás elérhető, amelyet község nyújtani tud. Ettől eltérően a külterületen élő lakosság intézményhiány és közlekedési infrastruktúra hiánya miatt egyes lakossági közszolgáltatásokhoz jelenleg nem jut hozzá, vagy csak igen nagy hátránnyal hozzáférhető számukra.

a szakmai program mentén felállítandó tanyagondnoki szolgálat nagyban hozzájárul az igényelt köz- és lakossági szolgáltatások hozzáférhetőségéhez.

A település belterületén elérhető és biztosított közszolgáltatások, amelyek a külterületen a tanyagondnoki szolgálat nélkül nem érhetők el:

| Szolgáltatások | Nyárlőrinc belterület | Tanyák |
|--|-----------------------|--------|
| Polgármesteri Hivatal, jegyző | van | nincs |
| Posta | van | nincs |
| Háziorvos | van | nincs |
| Fogorvos (Lakiteleken) | van | nincs |
| Védőnői szolgálat | van | nincs |
| Családsegítés, gyermekjóléti alapellátás | van | nincs |
| Gyógyszertár | van | nincs |
| Óvoda | van | nincs |
| Iskola | van | nincs |
| Művelődési Ház | van | nincs |
| Könyvtár | van | nincs |
| Teleház, eMagyarország pont | van | nincs |
| Falugazdász | van | nincs |
| Szociális étkeztetés | van | nincs |
| Élelmiszerboltok | van | nincs |
| Iparcikk üzlet | van | nincs |
| Gázpalack cseretelep | van | nincs |
| Táp és takarmánybolt | van | nincs |

III. rész

A) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladat tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatoként definiált – feladata a külterületi igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítása az iskolai napközi melegítő konyhájáról változó 2-10 személy részére. Az ételszállítás hétköznapokon 12 órától 13 óráig történik. A tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

Az ellátottak köre:

A külterületén él és igényt tart erre a szolgáltatásra.

| Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel | „x”-el jelölni |
|---|----------------|
| 1-10 fő ellátott személy | x |
| 11-20 fő ellátott személy | |

2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma módja:

A házi segítségnyújtást az önkormányzat Tiszakécske Város és Környéke Szociális Feladatellátó Társulás keretében a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény útján biztosítja. Az Egyesített Szociális Intézmény 1 fő 8 órás szociálisgondozónővel látja el a házi segítségnyújtást. A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok a Intézményvezető igénye alapján azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén. Igény esetén a tanyagondnoki szolgálat szállítja a gondozókat a külterületi ellátást igénylőkhöz.

A tanyagondnok a házi gondozók szállításán kívül az alábbi – az alapszolgáltatáshoz kapcsolódó – feladatokat látja el:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.

A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket és az átvett előleg összegét írásban rögzíti. A vásárlásról köteles nyugtát az igénylőnek átadni és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és mások róluk nem gondoskodnak. Ellátottak körébe tartoznak továbbá azok, akik a tömegközlekedés hiányosságai miatt a szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető közszolgáltatásokat nem tudják igénybe venni.

| | |
|--|----------------|
| Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel | „x”-el jelölni |
| 1-10 fő ellátott személy | x |
| 11-20 fő ellátott személy | |

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a településlakói számára. A tanyagondnok hirdetményeket, szólapokat helyez ki a külterületek frekventált közterületein, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester és a jegyzőnek.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A település lakossága, de elsősorban a közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

| | |
|--|----------------|
| Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában | „x”-el jelölni |
| 1-20 fő | x |
| 21-30 fő | |

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. A községben feladatellátást végző családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, a gyámügyi ügyintéző, továbbá védőnői szolgálat szükség szerinti szállításában vesz részt.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit.

Az ellátottak köre:

A külterületen élő személyek.

| | |
|--|----------------|
| Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben | „x”-el jelölni |
| Nincs | |
| Eseti | x |
| havonta legalább két alkalommal | |

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a külterületen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

Napi rendszerességgel elérhető orvosi ellátás csak a település belterületén érhető el. A külterületeken nincs orvosi rendelő, vagy ellátás. A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem

lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járó-betegszállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járó-betegek tanyagondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A külterületen nincs gyógyszerár ezért a receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítására nagy segítség a betegeknek. A tanyagondnoknak gondoskodni kell arról, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az írásban átvett pénzzel a gyógyszer kiváltására nyugtával kell elszámolni.

Az ellátottak köre:

A település külterületén élő személyek.

| | |
|---------------------------------|----------------|
| Háziorvosi rendelésre szállítás | „x”-el jelölni |
| Nincs | |
| Hetente egyszer | x |
| Hetente többször | |
| Naponta | |

| | |
|--|----------------|
| Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás | „x”-el jelölni |
| Nincs | |
| Havonta, vagy ritkábban | |
| Kéthetente egyszer | |
| Hetente egyszer | x |

| | |
|---|----------------|
| Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása (havi átlagban) | „x”-el jelölni |
| 1-10 fő | |
| 11-20 fő | x |
| 20 fő felett | |

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás. A tanyagondnok kizárólag a külterületen tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése rendkívüli időjárás esetén. Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, való szállítása is.

Az ellátottak köre:

A helyi Óvodába és általános iskolába járó gyermekek, így különösen az óvodába járó 3. életévet betöltött és a tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

| | |
|------------------|----------------|
| Gyermekszállítás | „x”-el jelölni |
| Nincs | |
| Alkalmanként | x |

| | |
|------------------------|----------------|
| Egyéb gyermekszállítás | „x”-el jelölni |
| nincs | |
| esetenként | x |
| hetente | |
| naponta | |

B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője.

Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, népdalkör, nyugdíjasklub, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása.

A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap.

A rendezvények szervezési fázisában a polgármester és jegyző megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladati közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása. A programok lebonyolítása során adódó feladatokat elvégzi, a rendezvény előadóit és meghívott vendégeit szállítja.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: népdal találkozó.

Egyéb nem helyi rendezvények szállítási feladatai:

A településen a civil szervezetek, közösségi közfeladatokat segítő társadalmi szervezetek, egyesületek működnek. A szervezetek működési jellegéhez kapcsolódó nem helyi rendezvényeken történő részvételhez az utaztatásban fontos szerepet játszik a tanyagondnok.

Egyéb nem helyi rendezvények szállítási feladatai, amely nem taxatív felsorolás:

- Sportolók: mérkőzésre, sportrendezvényre szállítása, eszközbeszerzés segítése
- Nyugdíjas klub tagjai: rendezvényekre, kiállításokra szállítás
- Kulturális és szórakoztató rendezvények: színház, fesztiválok, kiállítások, stb.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei, civil szervezetek, sportegyesületek tagjai.

| Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés | „x”-el jelölni |
|---|----------------|
| nincs | x |
| esetenként | |
| rendszeresen | |

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok feladati közé tartozik a külterületi lakosok hivatalos ügyeinek intézésében segítségnyújtás, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféli ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

Lebonyolítja a külterületen élő lakosok és a hivatal közötti levelezéseket is.

A polgármesteri hivatal a tanyagondnokkal megismerteti és folyamatosan tájékoztatja a hivatalban igényelhető szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

A külterület lakossága.

| Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés | „x”-el jelölni |
|---|----------------|
| nincs | |
| esetenként | |
| hetente legalább egyszer | x |
| napi rendszerességgel | |

2. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok igény szerint „nagyobb bevásárlások” esetén bevásárló utakat szervez.

A napi beszerzések a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk. pl. alapvető élelmiszerek, beszerzése és vásárlása.

Rendszerességgel a háztáji állattartók részére a kisállattartáshoz (elsősorban baromfi) szükséges táp, és eszközbeszerzéseket végzi. A fenti bevásárlások előtt a tanyagondnok

felméri az igényeket, és ennek függvényében szervezi meg a bevásárló út időpontját és tartalmát.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre:

Azok a külterületen élők, akik a fenti szolgáltatást igénylik.

| | |
|---|-----------------|
| Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés | „ x”-el jelölni |
| nincs | |
| Esetenként | |
| Hetente legalább egyszer | |
| Havonta egyszer | x |

A tanyagondnoki szolgálat célcsoportja:

A külterületi lakosság. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek.

C./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

A tanyagondnok végzi az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzat szervezeteinek különböző eszközbeszerzéseit.

Ilyen feladatok:

– Napi rendszerességgel a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,

– önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású (helyi újságban történő) tájékoztatásban való közreműködés

– Részvétel az önkormányzat és segélyszerveztek megállapodása alapján a segélycsomagok eljuttatásában a rászorulóknak részére.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a külterületi lakosok általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti.

A földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájárulásában.

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomások és a volánbuszok megállóinak távolsága) okot ad a tanyagondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére.

A tanyagondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A szolgáltatást igénybe vevő:

A külterületi lakosok.

A feladatellátás módja:

Összehangolva az alapellátási feladatokkal.

| | |
|--|-----------------|
| Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájárulásban | „ x”-el jelölni |
| nem vesz részt | |
| esetenként részt vesz | X |
| rendszeresen részt vesz | |

E./ A tanyagondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnoki feladatok szinte kizárólagosan gépjármű igénybevételével láthatóak el. Ezek a településen meglévő (van olyan lakott tanya mely a belterületől 10 km-re található) és a környező települések viszonylatában felmerülő távolságok miatt jelentős futásteljesítményt követelnek meg. A fenntartó, a tanyagondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a tanyagondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

G./ Más intézményekkel való együttműködés módja

A tanyagondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart:

- a) az önkormányzattal a polgármester útján;
- b) a polgármesteri hivatallal a jegyző útján;
- c) az oktatási intézmények vezetőivel
- d) Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény területileg illetékes családgondozójával
- e) a védőnői szolgálattal
- f) a háziorvosi szolgálattal
- g) a polgárőrséggel

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja

Nyárlőrinc község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben az önkormányzat hivatalos honlapján (www.nyarlorinc.hu), a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján, mint a helyben szokásos helyen,
- a szolgáltatással érintett területeken szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: az éves közmeghallgatáson,
- a helyi médiákban: a havonta megjelenő helyi újságban (Nyárlőrinci Hírmondó),
- élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester, jegyző, illetve a polgármesteri hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal szociális ügyintézői adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

A falugondnok telefonszáma: 06 30 621 76 37

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban pedig személyesen illetve a polgármesteri hivatalban írásban jelezhetik a szociális ügyintézőknél.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait (ételszállítás, gyógyszerkiváltás, stb.) a tanyagondnok fontossági rangsor szerint végzi. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel egyeztetni kell.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Biztosítani kell az ellátottak jogait a tanyagondnoki szolgálat működése során.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátottak jogai:

- A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás:

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet, melyet a Hivatalban személyesen bejelenthet, vagy írásban a Polgármesternek, vagy a Egészségügyi és Szociális Bizottságnak címezhet. Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni.

A panaszt az Egészségügyi és Szociális Bizottsága kivizsgálja, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat.

Az igénybe vevő ezen felül felkeresheti az alábbi intézményeket:

Ellátott jogi képviselő:

Juhász György

6400 Kiskunhalas, Zsoltina u. 8. telefon: 06-204899605

E-mail: juhaszgy@freemail.hu

Fogadóóra: 6000 Kecskemét, Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága
Kecskemét Platán Otthon

Minden harmadik Csütörtök 10-02 óra.

Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosa:

Dr. Szabó Máté Budapest, Nádor u. 22.

Az illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezésre került, továbbá a tanyagondnoki gépjárműben is megtalálható.

A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai:

– A tanyagondnoki szolgáltatást végző – közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható

– A tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező személy feladatellátásával.

V. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó önkormányzat által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

Az Önkormányzat a tanyagondnok számára lehetőséget biztosít – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek, Dél-alföldi Regionális Szociális Módszertani Intézet) történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet - önkormányzati gépjármű-tároló kialakításáig – Nyárlőrinc, Iskola u. 2. alatti önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon tárolhatja.

A tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A tanyagondnoki gépjármű adatai:

LAN - 613 rendszámú, Ford Ranger 4x4 King Cab típusú, önkormányzati tulajdonban álló CASCO biztosítással rendelkező terepjáró.

A tanyagondnok jelenléti ívet, menetlevéllel útnyilvántartást és szolgáltatási naplót vezet. A mentelevél, illetve útnyilvántartás alapján a felhasznált üzemanyagról havonta „teletank rendszerrel” elszámolást készít a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportjánál.

A tanyagondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összegét a pénzkezelési szabályzat figyelembevételével a jegyző határozza meg.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

Az Önkormányzat saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységét 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8. számú melléklete szerinti tevékenységnaplóban kell dokumentálnia. A szolgáltatást igénybevevők aláírása mellőzhető.

Nyárlőrinc, 2012. szeptember 18.

Pap Sándor
polgármester

Záradék:

Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselőtestülete 6/2012. számú határozatával a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját 2012. szeptember 18. napján elfogadta. Hirdetőtablára kifüggesztve: 2012. szeptember 20.

Zayzon Jenőné
jegyző